

Plan d'action 2017-2020

Priorité 1 : Assurer des communications claires, efficaces et constantes avec les membres

	Moyens	Responsable(s)	Échéancier	Ressources nécessaires	Résultats attendus	Résultats obtenus	Explication des écarts
1	Bulletin d'information syndicale	Responsable aux communications	Bi-mensuel	Ordinateur et logiciels appropriés Collaborateurs	5 parutions dans l'année Faire connaître	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
2	Page Facebook	Responsable des communications	Tout au long de l'année	Ordinateur ou autres appareils mobiles	Mise à jour au besoin Faire connaître	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
3	Site internet SPPLPB	Responsable aux communications	Tout au long de l'année	Ordinateur	Mise à jour au besoin Faire connaître	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
4	Dépliant de présentation syndicale SPPLPB (CSQ)	Responsable aux communications	Après la tenue de l'AGA	Ordinateur et logiciels appropriés	Révision du dépliant Distribution aux membres	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

Priorité 2 : Accueillir, informer et mobiliser les nouveaux membres

	Moyens	Responsable(s)	Échéancier	Ressources nécessaires	Résultats attendus	Résultats obtenus	Explication des écarts
1	Création de la trousse d'accueil	Sous comité du conseil régional	Août-décembre 2017	Documents nécessaires	Production d'une trousse d'accueil Distribution à tous les membres et par la suite qu'aux nouveaux	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
2	Communiquer avec chaque nouveau membre et remettre la trousse d'accueil	Délégué d'unité	Tout au long de l'année	La trousse d'accueil	Que chaque nouveau membre puisse avoir un contact (téléphonique, rencontre. etc.) avec le délégué.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
3	Mise sur pied de formations offertes aux membres (Exemple : nos droits parentaux...)	Bureau exécutif et conseil régional	Tout au long de l'année	FPPE ou CSQ	Collecte de besoins Réalisation des formations	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

**Priorité 3 : Développer un sentiment d'appartenance syndicale**

	Moyens	Responsable(s)	Échéancier	Ressources nécessaire	Résultats attendus	Résultats obtenus	Explications des écarts
1	Prévoir des rencontres pour discuter de sujets précis en lien avec les différents corps d'emploi	Bureau exécutif et conseil régional	Tout au long de l'année	FPPE ou CSQ VIA	Réalisation de 2 rencontres par année (unité ou syndicat)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
2	Rencontre sociale lors de la semaine des professionnels	Délégué d'unité	Lors de la semaine des professionnels	Financier	Réalisation d'une rencontre sociale	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

**Priorité 4 : Faire connaître le syndicat et ses services au niveau local, régional et provincial**

	Moyens	Responsable(s)	Échéancier	Ressources nécessaire	Résultats attendus	Résultats obtenus	Explication des écarts
1	Assemblée générale	Bureau exécutif	Début novembre	Financier	Tenue de la rencontre Procès verbaux aux membres	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

2	Réunion de l'exécutif	Bureau exécutif	Environ 4 réunions par année	Financier	Tenue des réunions ODJ et résumé aux membres - faits saillants	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
3	Réunion du conseil régional	Bureau exécutif et conseil régional	Environ 4 réunions par année	Financier	Tenue des réunions ODJ et résumé aux membres-faits saillants	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
4	Participation aux instances nationales	Présidence et les membres prévus selon les statuts et règlements	Selon les dates prévues	Financier	Informers les membres du contenu des instances (résumé)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
5	Rencontre de coordination régionale CSQ	Un membre de l'exécutif	Selon les dates prévues	Financier	Informers les membres du contenu des rencontres (Résumé)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
6	Rencontre d'unité	Délégué d'unité	2 à 3 rencontres dans l'année	Financier	Tenue des rencontres et informer les membres absents	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

7	Rencontres provinciales des différents réseaux	Personnes élues lors de l'AGA	Selon les dates prévues	Financier	Publier un résumé	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
---	------------------------------------------------	-------------------------------	-------------------------	-----------	-------------------	--------------------------------------------------------------	--